

ИНФОРМАЦИОННЫЙ СЕМИНАР «СВОБОДНОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И МЕТОДЫ ЕГО ЛЕГАЛИЗАЦИИ: ТЕХНИЧЕСКИЕ И ЮРИДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ».

I. Как полностью укомплектовать свой компьютер легальным ПО, не потратив на это годовой бюджет всей организации

Вариант 1: Windows

а) Получите лицензию на Windows для НКО по программе Infodonor.

б) Приобретите лицензии на открытые аналоги традиционных программ:

- для работы с текстами, таблицами и презентациями (вместо MS Office):
OpenOffice.org (i-rs.ru/Skachat)
- для работы с почтой (вместо MS Outlook):
Mozilla Thunderbird (mozillamessaging.com)
- для обработки и сортировки изображений и фотографий (вместо ACDSee или Adobe Photoshop):
FastStone (faststone.org), XNView (xnview.com), Picasa (picasa.google.com)
- для редактирования растровых изображений (вместо Adobe Photoshop):
Gimp (gimp.org)
- для создания векторных изображений (вместо Corel Draw или Adobe Illustrator):
Inkscape (inkscape.org)
- антивирус (вместо Kaspersky или Dr.Web):
Avira (free-av.com)

Вариант 2: Linux

Получите лицензию на операционную систему Linux и программы, идущие с ним в комплекте, от компаний Linux-Ink, Linux Center, Alt-Linux:

- для работы с текстами, таблицами и презентациями (вместо MS Office):
OpenOffice.org
- для работы с почтой (вместо MS Outlook):
Mozilla Thunderbird
- для обработки и сортировки изображений и фотографий (вместо ACDSee или Adobe Photoshop):
Picasa, Geeeie
- для редактирования растровых изображений (вместо Adobe Photoshop):
Gimp
- для создания векторных изображений (вместо Corel Draw или Adobe Illustrator):
Inkscape

Антивирус для Linux не нужен!

Вариант 3: Online

а) Получите лицензию на Windows или Linux, как описано выше.

б) Пользуйтесь онлайн-сервисами через Интернет-браузер:

- для работы с текстами, таблицами и презентациями (вместо MS Office):
Google Docs (docs.google.com), Microsoft Office Web Apps (office.microsoft.com);
- - для работы с почтой (вместо MS Outlook):
Gmail.com (почта Google), или почта Yandex.ru;
- для сортировки и хранения изображений:
Fotki.yandex.ru, Picasa.google.com, Flickr.com
- для обработки изображений (вместо ACDSee или Adobe Photoshop):
Pixenate.com, Phixr.com
- для редактирования растровых изображений (вместо Adobe Photoshop):
Pixlr.com, Picnik.com
- для создания векторных изображений (вместо Corel Draw или Adobe Illustrator):
SVG Edit (svg-edit.googlecode.com)
- для ведения бухгалтерии (вместо 1С):
E-kontur.ru (платный сервис, но лицензирования не требует)

И это далеко не всё. Более подробные списки программ со ссылками для скачивания, советами и комментариями можно найти на soft.hokma.ru

II. Минимальные правила безопасности при работе в Интернете:

1. Не используйте в качестве ответов на проверочные вопросы данные своей биографии и другую информацию, которую знает кто-то кроме вас.
2. Не используйте в качестве пароля свое имя, фамилию, дату рождения и другие слова и числа, связанные с вами. Лучше использовать набор знаков без смысла, к которому можно придумать мнемоническое правило.
3. Используйте длинные пароли (от 6-8 символов), состоящие из букв, цифр и спецсимволов.
4. Не используйте один и тот же пароль для многих сайтов и программ. Особенно будьте внимательны с паролем от вашей электронной почты
5. Не вводите пароли и не передавайте по сети конфиденциальную информацию, когда пользуетесь WiFi-сетью в общественных местах.
6. Регулярно, примерно раз в 3 месяца меняйте пароль.
7. Храните пароли! Делайте их сложными и не надейтесь на свою память.
8. Храните пароли в защищённых местах (например, пользуйтесь специальными программами, такими как KeePassX).
9. Не забывайте регулярно обновлять свою антивирусную программу.
10. Не ходите по подозрительным ссылкам, пришедшим от незнакомых людей или от знакомых, но со странным сопроводительным текстом. Внимательно смотрите, на какую ссылку вы нажимаете.

III. 10 рекомендаций по использованию программного обеспечения (ПО) в НКО

1. Приобретайте ПО и компьютеры только у официальных торговых представителей (скачивайте с официальных сайтов).
2. Документы, подтверждающие легальность приобретения и использования ПО, храните на бумажных носителях.
3. Перед установкой и использованием ПО лично ознакомьтесь с условиями лицензии.
4. Создайте и ведите учет (инвентаризацию) приобретенных компьютеров и ПО (в том числе обновлений).
5. Приказом организации определите порядок приобретения, обновления и установки ПО, пользования компьютером.
6. Приказом организации определите ответственного за приобретение, обновление ПО, обслуживание компьютерного парка.
7. При предоставлении сотруднику организации компьютера с инвентарным номером составьте список установленного на нем ПО, ознакомьте его с внутренними приказами, а также с условиями лицензии на ПО под роспись.
8. «Чужие» компьютеры храните в помещении организации лишь после документального оформления и опечатывания (договор на хранение, акт приема-передачи).
9. Определите порядок использования сотрудникам на рабочем месте личных компьютеров.
10. Заключите с соответствующей организацией договор на обслуживание компьютерного парка, определяющий в том числе порядок установки (обновления) ПО, степень ответственности сторон.